



ПРИКАЗ

19 октября 2021 г.

№ 50-с

г. Элиста

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства РФ от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия;

Положение о Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия;

Состав комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия.

2. Определить ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия главного специалиста отдела регулирования контрактной системы Сарангова Басанга Александровича.

3. Отделу правовой работы и обеспечения деятельности (Бочаев М.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.Очиров

Утверждено  
приказом Службы регулирования  
контрактной системы в сфере  
закупок Республики Калмыкия  
от 19 октября 2021 г. № 50-с

Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в Службе регулирования контрактной  
системы в сфере закупок Республики Калмыкия

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в деятельности Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия.

2. Для целей настоящего Положения используются термины и понятия в значениях, определенных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – методические рекомендации), антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – Служба закупок РК):

1) обеспечение соответствия деятельности Службы закупок РК требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Службы закупок РК.

4. Задачи антимонопольного комплаенса Службы закупок РК:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Службы закупок РК требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Службе закупок РК антимонопольного комплаенса;

5. При организации антимонопольного комплаенса Служба закупок руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность Службы закупок РК в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;



- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Службе закупок РК;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Службе закупок РК;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса Службы закупок РК

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Службе закупок РК осуществляется руководителем Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия, который:

- 1) издает правовые акты Службы закупок РК, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Службы закупок РК настоящего Положения;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- 5) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. К функциям должностного лица, ответственного за организацию функционирования системы антимонопольного комплаенса (далее – должностное лицо) относятся:

- 1) организация взаимодействия со структурными подразделениями Службы закупок РК по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса в Службе закупок РК;
- 2) выявление совместно со структурными подразделениями Службы закупок РК рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) выявление совместно со структурными подразделениями Службы закупок РК конфликтов интересов в деятельности государственных служащих Службы закупок РК, разработка предложений по их исключению;
- 4) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- 5) информирование руководителя Службы закупок РК о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- 6) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в Службе закупок РК.

8. Коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Службе закупок РК, является Комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия, к функциям которого относятся:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий Службы закупок РК в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства

9. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в Службе закупок РК осуществляются следующие мероприятия:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Службы закупок РК за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ нормативных правовых актов Службы закупок РК на соответствие антимонопольному законодательству;
- 3) анализ проектов нормативных правовых актов Службы закупок РК на соответствие антимонопольному законодательству;
- 4) мониторинг и анализ практики применения Службой закупок РК антимонопольного законодательства.

10. Должностное лицо ежегодно в срок до 31 декабря осуществляет анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Службы закупок РК за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в соответствии с методическими рекомендациями.

11. При проведении анализа нормативных правовых актов Службы закупок РК на соответствие антимонопольному законодательству на постоянной основе осуществляются следующие мероприятия:

- 1) подготовка и предоставление в отдел правовой работы и обеспечения деятельности Службы закупок РК уведомления о сборе замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам Службы закупок РК с указанием места их размещения на официальном сайте Службы закупок РК (далее – уведомление, акты Службы закупок РК);
- 2) представление руководителю Службы закупок РК заключения с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Службы закупок РК с учетом справок, предоставляемых в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта, не позднее 10 дней со дня получения таких справок.



3) регистрация поступивших в Службу закупок РК замечаний и предложений организаций и граждан по актам Службы закупок РК и представление их в структурные подразделения Службы закупок РК, являющиеся разработчиками актов Службы закупок РК, на которые поступили замечания и предложения организаций и граждан в течение одного рабочего дня со дня поступления их в Службу закупок РК;

4) размещение на официальном сайте Службы закупок РК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления не позднее одного рабочего дня со дня его предоставления;

5) подготовка структурными подразделениями Службы закупок РК, являющимися разработчиками актов Службы закупок РК и предоставление должностному лицу справки, содержащей информацию о представленных замечаниях и предложениях организаций и граждан по актам Службы закупок РК, выводы об их обоснованности, предложения об устранении выявленных нарушений антимонопольного законодательства, не позднее 10 дней со дня получения замечаний и предложений организаций и граждан по актам Службы закупок РК.

12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Службе закупок РК должностным лицом осуществляются следующие мероприятия:

1) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Службе закупок РК;

2) доведение до руководителя Службы закупок РК информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта;

3) организация по мере необходимости рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Службе закупок РК.

13. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются должностным лицом по уровням в соответствии с методическими рекомендациями.

14. Структурными подразделениями Службы закупок РК в ходе проведения мероприятий по выявлению рисков антимонопольного законодательства осуществляется выявление конфликта интересов в деятельности гражданских служащих Службы закупок РК.

15. Информация о результатах проведенных мероприятий по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

16. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностное лицо осуществляет:

1) разработку не реже одного раза в год мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Службе закупок РК;

2) мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, по результатам которой принимается решение об изменении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Службе закупок РК.

17. Структурные подразделения Службы закупок РК, выявившие конфликт интересов в деятельности гражданских служащих Службы закупок РК, разрабатывают предложения по его исключению.

Информация о выявленных конфликтах интересов в деятельности гражданских служащих Службы закупок РК и предложения по их исключению в течение трех дней со дня их выявления доводятся до сведения руководителя Службы закупок РК и отдела правовой работы и обеспечения деятельности Службы закупок РК.

18. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 5. Оценка эффективности функционирования в Службе закупок РК антимонопольного комплаенса

19. Оценка эффективности функционирования в Службе закупок РК антимонопольного комплаенса осуществляется на основании Ключевых показателей эффективности функционирования в Службе закупок РК антимонопольного комплаенса.

20. Ключевыми показателями эффективности (далее – КПЭ) антимонопольного комплаенса для Службы закупок РК в целом являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Службы закупок РК по сравнению с предшествующим годом (предыдущим периодом);

б) доля проектов нормативных правовых актов Службы закупок РК, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля нормативных правовых актов Службы закупок РК, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

21. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Службы закупок РК (по сравнению с предыдущим периодом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = КН / Кноп, \text{ где}$$



КСН – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Службы закупок РК по сравнению с предыдущим периодом;

КН – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Службы закупок РК в предыдущем периоде;

КНоп – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Службы закупок РК в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Службы закупок РК под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Службы закупок РК понимаются:

а) возбужденные территориальным антимонопольным органом в отношении Службы закупок РК антимонопольные дела;

б) выданные территориальным антимонопольным органом Службе закупок РК предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

в) направленные территориальным антимонопольным органом Службе закупок РК предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

22. Доля проектов нормативных правовых актов Службы закупок РК, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дпнпа = \frac{Кпнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Дпнпа – доля проектов нормативных правовых актов Службы закупок РК, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа – количество проектов нормативных правовых актов Службы закупок РК, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп – количество нормативных правовых актов Службы закупок РК, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

23. Доля нормативных правовых актов Службы закупок РК, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Днпа = \frac{Кнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Днпа – доля нормативных правовых актов Службы закупок РК, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кнпа – количество нормативных правовых актов Службы закупок РК, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп – количество нормативных правовых актов Службы закупок РК, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

24. Для должностного лица рассчитывается КПЭ «доля сотрудников Службы закупок РК, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу» по следующей формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо – доля сотрудников Службы закупок РК, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо – количество сотрудников Службы закупок РК, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ – общее количество сотрудников Службы закупок РК, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

25. Ежегодная оценка значения КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Службы закупок РК (по сравнению с предыдущим периодом)» призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Службе закупок РК и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса Службы закупок РК направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции.

26. При эффективном проведении мероприятий по анализу нормативных правовых актов Службы закупок РК и их проектов на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства (то есть, при высоком значении числителя) должно наблюдаться уменьшение нормативных правовых актов Службы закупок РК, в отношении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (то есть, низкое значение знаменателя). Таким образом, значение КПЭ будет тем выше, чем эффективней данные мероприятия антимонопольного комплаенса будут осуществляться



уполномоченным структурным подразделением. И наоборот, при невысоком значении долей нормативных правовых актов и их проектов (числитель) наряду с высоким количеством выявленных антимонопольным органом нарушений антимонопольного законодательства в таких актах (знаменатель), низкие значения КПЭ будут свидетельствовать о низкой эффективности данных мероприятий.

27. Должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Службе закупок РК.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Службе закупок РК антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 6. Внутреннее расследование, связанное с функционированием антимонопольного комплаенса

29. При обнаружении признаков несоблюдения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения гражданскими служащими Службы закупок РК либо конфликта интересов в деятельности гражданских служащих Службы закупок РК руководителем соответствующего структурного подразделения Службы закупок РК инициируется проведение процедуры внутреннего расследования, связанного с соблюдением антимонопольного законодательства в Службе закупок РК, путем подготовки мотивированной служебной записки на имя руководителя Службы закупок РК.

30. Процедура внутреннего расследования, связанного с соблюдением антимонопольного законодательства в Службе закупок РК, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для проведения служебных проверок и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе.

31. Руководитель Службы закупок РК в течение двух рабочих дней со дня регистрации служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, принимает решение путем проставления резолюции о процедуре внутреннего расследования, связанного с соблюдением антимонопольного законодательства в Службе закупок РК.

32. Отдел правовой работы и обеспечения деятельности Службы закупок РК на основании служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, с соответствующей резолюцией Руководителя Службы закупок РК:

в случае выявления признаков нарушений, допущенных государственными гражданскими служащими Службы закупок РК, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса – проводит служебные проверки;

в случае выявления конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Службы закупок РК – принимает меры, направленные на его урегулирование.

## 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Должностное лицо ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, на основании анализа информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением структурными подразделениями Службы закупок РК, осуществляет подготовку и согласование с заместителем Руководителя Службы закупок РК и обеспечивает подписание Руководителем Службы закупок РК проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, который должен содержать следующую информацию:

1) о результатах проведенных руководителем Службы закупок РК мероприятий по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Службой закупок РК антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Должностное лицо не позднее 25 января года, следующего за отчетным, организует проведение заседания по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия для рассмотрения им вопросов по оценке мероприятий Службы закупок РК в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса, и утверждению доклада об антимонопольном комплаенсе.

29. Отдел правовой работы и обеспечения деятельности Службы закупок РК не позднее 25 января года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте Службы закупок РК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 8. Заключительные положения

31. Руководители структурных подразделений Службы закупок РК обеспечивают ознакомление подчиненных с правовыми актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса в Службе закупок РК.

32. Должностные лица Службы закупок РК несут персональную ответственность за соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.



Приложение  
к Положению об организации  
системы внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в Службе  
закупок РК

Уровни  
риска нарушения антимонопольного законодательства

№	Уровень риска	Описание риска
1.	Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Службы закупок по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2.	Незначительный	вероятность выдачи Службе закупок РК предупреждения
3.	Существенный	вероятность выдачи Службе закупок РК предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4.	Высокий	вероятность выдачи Службе закупок РК предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности в виде штрафа и/или дисквалификации

Утверждено  
приказом Службы регулирования  
контрактной системы в сфере  
закупок Республики Калмыкия  
от 19 октября 2021 г. № 50-с

**Положение**  
**о Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и**  
**функционирования антимонопольного комплаенса в Службе регулирования**  
**контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – Положение) разработано в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

1.2. Комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов организации и функционирования в Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – Служба закупок РК) антимонопольного комплаенса.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуется в своей деятельности правовыми актами Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Службы закупок РК в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.1.2. Рассмотрение и утверждение проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.1.3. Рассмотрение иных вопросов, касающихся антимонопольного комплаенса в Службе закупок РК.



### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.7. В случае, если при голосовании мнения членов Комиссии разделились, решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

3.8. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения Комиссии любым доступным способом.

Утвержден  
приказом Службы регулирования  
контрактной системы в сфере  
закупок Республики Калмыкия  
от 19 октября 2021 г. № 50-с

Состав  
комиссии по вопросам оценки эффективности организации и  
функционирования антимонопольного комплаенса в Службе регулирования  
контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия

№ п/п	Ф.И.О	Должность
1.	Бимбеева Анжелика Владимировна	- заместитель руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия, председатель Комиссии;
2.	Сарангов Басанг Александрович	- главный специалист отдела регулирования контрактной системы, секретарь Комиссии;
3.	Бадмаев Борис Юрьевич	- начальник отдела регулирования контрактной системы;
4.	Бочаев Мингиян Васильевич	- начальник отдела правовой работы и обеспечения деятельности;
5.	Церекаев Юрий Алексеевич	- начальник отдела размещения закупок.