

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 22 января 2020 г.

№ 8

г. Элиста

Об утверждении Положения о Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия

Во исполнение Указа Главы Республики Калмыкия от 18 декабря 2019 г. № 267 «О Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 22 января 2020 г. № 8

Положение  
о Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок  
Республики Калмыкия

I. Общие положения

1. Служба регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – Служба) является органом исполнительной власти Республики Калмыкия, уполномоченным на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Калмыкия (далее - закупки), организации мониторинга закупок для обеспечения нужд Республики Калмыкия, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Республики Калмыкия (далее – заказчики), определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в том числе, муниципальных заказчиков, в случаях, установленных частями 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, указами и распоряжениями Главы Республики Калмыкия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Калмыкия, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Служба взаимодействует в своей деятельности с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами в Республике Калмыкия, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

## II. Полномочия

4. Служба осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Калмыкия;

2) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в том числе, муниципальных заказчиков, в случаях, установленных частями 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ, а так же при проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Калмыкия;

3) организует мониторинг закупок для обеспечения нужд Республики Калмыкия;

4) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков;

5) осуществляет проверку обоснования выбора конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе;

6) осуществляет подготовку и размещение извещений об осуществлении закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) разрабатывает и утверждает документацию, в том числе при проведении совместных конкурсов или аукционов, на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Калмыкия;

8) осуществляет проверку соответствия участников закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

9) осуществляет подготовку аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок;

4.1. полномочия, связанные с обеспечением деятельности Службы:

4.1.1. вносит в установленном порядке в Правительство Республики Калмыкия проекты законов Республики Калмыкия, правовых актов Главы Республики Калмыкия и Правительства Республики Калмыкия и других документов, по которым требуется решение Правительства Республики Калмыкия, по относящимся к установленной сфере деятельности вопросам;

4.1.2. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Службы и реализацию возложенных на Службу функций;

4.1.3. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

4.1.4. обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках;

4.1.5. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.1.6. осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

4.1.7. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Службы;

4.1.8. осуществляет в пределах своих полномочий меры по противодействию терроризму в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

4.1.9. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

4.1.10. осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Службе, проведение мероприятий по гражданской обороне;

4.1.11. осуществляет проведение работ по соблюдению правил пожарной безопасности помещений Службы;

4.1.12. организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Службы;

4.1.13. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы;

4.1.14. издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Республики Калмыкия, приказы, распоряжения, иные акты, контролирует их исполнение и вправе давать разъяснения по их применению;

4.1.15. осуществляет своевременное обеспечение официального опубликования правовых актов Службы, за исключением актов Министерства или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, в газете «Хальмг унн» или в сетевом издании «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия», а также размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>);

4.1.16. создает координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4.1.17. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены действующим законодательством.

5. Служба в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, осуществлять функции и полномочия их учредителя;

2) проводить в установленном порядке конференции, симпозиумы, семинары, совещания по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, с привлечением руководителей и работников других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

3) вносить в соответствующие органы государственной власти Республики Калмыкия предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Республики Калмыкия вопросов, затрагивающих интересы Службы;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, участников закупок информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Службу полномочий;

5) учреждать ведомственные награды;

6) обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия.

### III. Организация деятельности

6. Служба в своей работе подотчетна Главе Республики Калмыкия, Правительству Республики Калмыкия.

7. Службу возглавляет руководитель Службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Калмыкия.

8. Руководитель Службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу полномочий.

9. Руководитель Службы имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Калмыкия.

10. В случае временного отсутствия руководителя Службы его обязанности исполняет заместитель руководителя Службы.

11. В целях реализации полномочий службы руководитель Службы:

1) руководит деятельностью Службы, обеспечивает выполнение стоящих перед Службой задач;

2) определяет кадровую политику в Службе;

3) утверждает структуру и штатное расписание Службы в пределах, установленных Правительством Республики Калмыкия фонда оплаты труда и численности работников;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Службы, должностные регламенты государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Службе (должностной регламент заместителя по согласованию с Председателем Правительства Республики Калмыкия);

5) назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Службы, заключает с ними служебные контракты, принимает на работу и увольняет работников Службы, заключает с ними трудовые договоры;

6) координирует и контролирует деятельность Службы;

7) действует без доверенности от имени Службы, представляет ее интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, управляет ее имуществом, выдает доверенности;

8) решает в соответствии с федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Службе;

9) осуществляет прием граждан;

10) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы, организует контроль за их исполнением;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

12. Структурными подразделениями Службы являются отделы.

13. Финансирование расходов на содержание Службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Имущество Службы находится в государственной собственности Республики Калмыкия, отражено на самостоятельном балансе и закреплено за Службой на праве оперативного управления.

14. Служба является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счет, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением государственного герба Республики

Калмыкия и со своим наименованием на двух языках (русском, калмыцком), иные печати, штампы и бланки установленного образца.

15. Местонахождение Службы – Республика Калмыкия, город Элиста.

16. Официальное полное наименование – Служба регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия, официальное сокращенное наименование – Служба закупок Республики Калмыкия.