

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 20 февраля 2020 г.

№ 36

г. Элиста

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2013 г. № 589 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Калмыкия»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2014 г. № 296 «О Порядке взаимодействия уполномоченного органа и медицинских организаций Республики Калмыкия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для медицинских организаций Республики Калмыкия за счет средств обязательного медицинского страхования»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 29 июля 2014 г. № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2013 г. № 589»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 8 июня 2015 г. № 217 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2013 г. № 589»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 9 марта 2016 г. № 76 «О Порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений при

определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 16 февраля 2017 г. № 65 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и медицинских организаций Республики Калмыкия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для медицинских организаций Республики Калмыкия за счет средств обязательного медицинского страхования, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2014 г. № 296»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 16 февраля 2017 г. № 66 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2013 г. № 589»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 мая 2017 г. № 172 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и медицинских организаций Республики Калмыкия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для медицинских организаций Республики Калмыкия за счет средств обязательного медицинского страхования, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2014 г. № 296»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 мая 2017 г. № 173 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2013 г. № 589»;

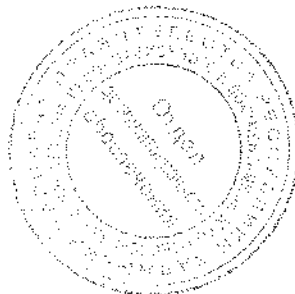
постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 мая 2017 г. № 174 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 9 марта 2016 г. № 76»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2017 г. № 214 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 9 марта 2016 г. № 76»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 8 ноября 2017 г. № 395 «О внесении изменения в Порядок взаимодействия

уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2013 г. № 589».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 20 февраля 2020 г. № 36

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган) и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Действие Порядка не распространяется на учреждения, унитарные предприятия, действующие в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов с использованием электронной подписи и средств криптографической защиты информации, которыми обмениваются уполномоченный орган и заказчики, устанавливается уполномоченным органом.

1.4. Служба регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган) осуществляет:

1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов закупок для органов исполнительной власти Республики Калмыкия, казенных учреждений Республики Калмыкия, бюджетных учреждений Республики Калмыкия, государственных унитарных предприятий Республики Калмыкия, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с соглашением между Республикой Калмыкия и муниципальным образованием Республики Калмыкия (далее – заказчики);

2) полномочия организатора совместных конкурсов или совместных аукционов в электронной форме, предусмотренные статьей 25 Федерального закона № 44-ФЗ и соглашениями о проведении совместных конкурсов или совместных аукционов в электронной форме, для заказчиков.

1.5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков

осуществляется в целях эффективного использования средств республиканского бюджета, обязательного медицинского страхования, местного бюджета при осуществлении закупок, открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для заказчиков

2.1. На основании плана-графика закупок заказчик формирует заявку на закупку и направляет ее в уполномоченный орган.

Заявка на закупку содержит следующую информацию и документы:

- а) способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона контрактного управляющего или должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие по организации и проведению закупок;
- г) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цена лота) в соответствии с действующим законодательством;
- е) место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;
- ж) форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказание услуг;
- з) источник финансирования закупки;
- и) техническое задание, составленное в соответствии с предметом контракта, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и содержащее следующее:
 - требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к его безопасности, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупок, их количественных и качественных характеристик;
 - требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - перечень запасных частей к технике, оборудованию, перечень работ, а

также цену за единицу запасных частей к технике, оборудованию, цену работы с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, объем работ;

перечень услуг, а также цену за единицу услуги с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупок на право заключить контракт на оказание услуг невозможно определить необходимый объем услуг;

к) проект контракта и приложения к нему (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект контракта по каждому лоту);

л) размер обеспечения заявки на участие в закупках;

м) размер обеспечения исполнения контракта;

н) размер обеспечения гарантийных обязательств (при установлении требований к гарантии качества товара, работы, услуги).

о) иные сведения, необходимые для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, извещение о запросе котировок, извещение о запросе предложений в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2. Техническое задание утверждается заказчиком и оформляется на титульном листе, в верхнем правом углу делается надпись «УТВЕРЖДАЮ» и указывается:

должность руководителя либо лица его замещающего;

инициалы и фамилия руководителя либо лица его замещающего;

предусматривается место для подписи руководителя либо лица его замещающего и даты утверждения.

Подпись руководителя заказчика либо лица его замещающего об утверждении технического задания заверяется печатью.

2.3. При наличии у заказчика Главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) осуществляется согласование заявки. Согласование заявки ГРБС осуществляется в срок не более десяти рабочих дней. Рассмотрение заявки в уполномоченном органе производится только после согласования ГРБС.

2.4. Заказчик направляет заявку в электронной форме на почтовый адрес и письменной форме в уполномоченный орган для формирования документации по закупке.

Заявка в письменной форме оформляется на бланке заказчика, подписывается руководителем, заверяется печатью, в случае согласования с ГРБС – проставляется отметка о согласовании. Письменные и электронные формы заявки должны быть идентичны.

Одновременно с заявкой заказчик вносит кандидатуры в состав комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), создаваемой уполномоченным органом.

При начальной (максимальной) цене контракта до 3 (трех) миллионов рублей в состав комиссии заказчик включает не менее трех человек (с

указанием фамилии, имени, отчества (полностью), занимаемой должности, контактного телефона), в том числе кандидатуру лица, занимающего должность руководителя или заместителя руководителя.

При начальной (максимальной) цене контракта от 3 (трех) миллионов рублей в состав комиссии заказчик включает не более двух человек (с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), занимаемой должности, контактного телефона).

Вносимые кандидатуры должны состоять преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов закупок осуществляется комиссией уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков. Состав и порядок работы комиссии уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков утверждаются уполномоченным органом.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместных конкурсов или совместных аукционов в электронной форме осуществляется комиссиями по осуществлению закупок путем проведения совместного конкурса или совместного аукциона в электронной форме. Состав и численность таких комиссий определяются в соответствии с частью 3 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

2.6. В течение десяти рабочих дней с даты получения заявки, уполномоченный орган проводит проверку в части оформления заявки, состава и содержания сведений, установленных пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

2.7. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган совершает следующие действия:

а) в течение двух рабочих дней возвращает заявку заказчику с заключением о несоответствии требованиям, установленным пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, и направляет ее заказчику в электронной форме на электронный адрес заказчика;

б) в случае соответствия заявки пунктам 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня разрабатывает и утверждает документацию для проведения конкурентных способов закупок (далее – документация).

2.8. Утверждение документации оформляется на титульном листе, в верхнем правом углу делается надпись «УТВЕРЖДАЮ», указывается:

должность руководителя либо лица его замещающего;

инициалы и фамилия руководителя либо лица его замещающего;

предусматривается место для подписи руководителя либо лица его замещающего и даты утверждения.

Подпись руководителя либо лица его замещающего об утверждении документации заверяется печатью.

2.9. Заказчик не позднее пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заключения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляет доработку заявки и направляет ее в уполномоченный орган, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ:

- обеспечивает размещение в Единой информационной системе в сфере закупок извещений и документов о проведении закупок по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет предоставление документации заинтересованным лицам; направляет заказчику запросы участников закупок по разъяснению положений документации;

- осуществляет размещение разъяснений положений документации;

- подготавливает и размещает, в том числе по письменному обращению заказчика, в Единой информационной системе в сфере закупок, изменения в документацию и извещение о проведении закупки или извещение об отказе от проведения закупок;

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии при проведении совместных конкурсов и аукционов;

- организует работу комиссии, в том числе обеспечивает аудиозаписи процедур;

- размещает протоколы заседаний комиссий в Единой информационной системе в сфере закупок, обеспечивает хранение протоколов по закупкам;

- по запросам участников закупок дает разъяснения о результатах закупок;

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме при проведении совместных закупок в соответствии с соглашением о проведении совместных закупок.

2.11. По итогам проведенных закупок уполномоченный орган в день подписания итогового протокола направляет заказчику второй экземпляр протокола.

2.12. По итогам несостоявшихся закупок заказчики принимают решение о проведении повторных закупок (без изменений или с изменениями условий контракта).

2.13. Заказчики обязаны:

- в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок протоколов, разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который

составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта, а также включения информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения товара), информации, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры;

в сроки и в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, обеспечивают возврат денежных средств, перечисленных участником закупки на расчетный счет заказчика в качестве обеспечения исполнения контракта.